



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školského klubu detí

„ŠKD APROGEN“

PRE ŽIAKOV SO VŠEOBECNÝM INTELEKTOVÝM NADANÍM

Školy pre mimoriadne nadané deti a Gymnázia

Predkladateľ:	PaedDr. Jozef Doddy Cimra
Názov školy:	Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium
Adresa školy:	Teplická 7, Bratislava
IČO:	31787088
Riaditeľ školy:	PaedDr. Jozef Doddy Cimra
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
Adresa:	Sabinovská 16, Bratislava
Prerokované:	na Pedagogickej rade ZŠ 27.8.2024
Schválené	28.8.2024
Platnosť:	školský rok 2024/25, od 12.9.2024



Obsah

Úvod	3
1 Prevádzka a vnútorný režim	3
A.) Riadenie a organizácia ŠKD	3
B.) Prevádzka ŠKD	4
C.) Zaradovanie detí.....	5
D.) Dochádzka detí.....	5
E.) Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD	6
F.) Príspevok na úradu za pobyt v ŠKD	6
G.) Organizácia v školskej jedálni.....	7
H.) Bezpečnosť a ochrana zdravia detí	7
2 Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami/ vychovávateľmi	8
A.) Práva detí.....	8
B.) Povinnosti detí.....	8
C.) Práva rodičov a zákonných zástupcov	9
D.) Povinnosti rodičov alebo zákonných zástupcov	9
E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľmi/kami.....	10
3 Záverečné ustanovenia.....	10



Úvod

Postavenie školského klubu detí upravuje Zákon č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe (ďalej „zákon o ŠKD“). ŠKD podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 114 ods. 1 v novom znení ustanovuje, že školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na: prípravu na vyučovanie, záujmovú činnosť a na oddych v čase mimo vyučovania.

Školský klub detí „ŠKD APROGEN“ (ďalej len „ŠKD“) je zriadený ako súčasť Školy pre mimoriadne nadané deti a Gymnázia, Teplická 7, Bratislava. Školský poriadok ŠKD je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD. Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a ŠKD a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v ŠKD v súlade s výchovným programom.

1 Prevádzka a vnútorný režim

A.) Riadenie a organizácia ŠKD

- ŠKD riadi riaditeľ školy, ktorý rozhoduje o počte oddelení na základe prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť riadi vedúca ŠKD v spolupráci so zástupkyňou riaditeľa školy pre primárne vzdelávanie.
- Činnosť ŠKD sa riadi podľa Výchovného programu. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru,



aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít žiakov, ako aj stravovanie v školskej jedálni a bezpečný odchod žiakov.

- ŠKD má svoje metodické združenie (ďalej MZ), za činnosť ktorého zodpovedá vedúca MZ.
- ŠKD sa delí na:
 - **základné oddelenia**, sú zriadené spravidla podľa veku dieťaťa (triedy) a pracujú pod vedením jedného/ej vychovávateľa/ky,
 - **špecifické oddelenia**, na ich činnosti sa zúčastňujú všetky deti ŠKD s ktorými pracujú vychovávateľa/-lky podľa špeciálneho rozvrhu; patrí sem:
 - ranný školský klub
 - stretávací klub
- Vychovávateľa/-lky ŠKD sú členmi pedagogickej rady školy v oblasti: pracovné porady, Organizačný poriadok, Školský poriadok. V prípade výchovných opatrení sú prizvaní na konzultáciu.

B.) Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke nasledovne:
 - *ranný školský klub* od 07:00 – 07:45 hodiny,
 - *základné oddelenia* po vyučovaní podľa rozvrhu hodín v jednotlivých triedach a to v čase od 12:00 do 16:30 hodiny,
 - *stretávací klub* od 16,30 – 17:30 hodiny.

ŠKD denne končí prevádzku o 17:30 h. Rodič je povinný dodržiavať dochvilnosť pri vyzdvihovaní žiaka.

- V utorok a štvrtok v čase od 14:15 do 15:30 h sa realizujú krúžky podľa výberu detí. Od rodičov sa vyžaduje, aby nenarušovali výučbu krúžkov a nevyberali svoje deti v tomto čase zo ŠKD. Spôsob zápisu na krúžky určí vedenie školy.
- Oddelenia ŠKD sa riadia rozvrhom výchovno-vzdelávacej činnosti (režim dňa). K spájaniu oddelení dochádza len v dôsledku závažných prevádzkových dôvodov.
- Prevádzka ŠKD môže byť podľa potreby školy alebo aktuálnej pandemickej či inej závažnej situácie upravená. Oznam o úprave prevádzky bude vhodným spôsobom zverejnený (informácia na vstupných dverách, EduPage...)



C.) Zaráďovanie detí

- O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe **Žiadosti o prijatie do školského klubu detí**, ktorú predkladajú **rodičia alebo zákonní zástupcovia**. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy najviac na jeden školský rok. Rodičia alebo zákonní zástupcovia sú povinní aktualizovať informácie uvedené v zápisnom lístku.
- **Umiestnenie a dochádzka do ŠKD v rámci školskej dochádzky nie je povinné.**
- Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky na základe písomnej žiadosti rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa a uhradenia poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD v danom mesiaci.
- **Odhlásenie dieťaťa z ŠKD sa uskutoční na základe písomnej žiadosti** rodičov alebo zákonných zástupcov.
- Deti sa zaraďujú do oddelení podľa tried.

D.) Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu sa uvedie v **Žiadosti o prijatie** dieťaťa, kde sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamujú rodičia alebo zákonní zástupcovia pedagogickému zamestnancovi oddelenia **písomne**. V žiadosti musia byť uvedené **menovite všetky osoby**, ktoré budú oprávnené k vyzdvihnutiu dieťaťa z ŠKD.
- Vychovávateľa/-ľky uvoľnia dieťa z ŠKD len na základe informácií uvedených v zápisnom lístku alebo iného písomného oznámenia rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa.
- Rodičia alebo zákonní zástupcovia si **dieťa zo ŠKD vyzdvihnú na základe telefonického oznámenia školským telefónom umiestneným vo vestibule školy**.
Ak dieťa odchádza zo ŠKD **samostatne**, môže tak urobiť iba **na základe písomného oznámenia** rodičov alebo zákonných zástupcov vychovávateľke/ovi alebo na základe **Žiadosti o samostatný odchod žiaka** po schválení vedením školy.
- Vychovávateľ/ka nesmie uvoľniť dieťa z ŠKD na základe telefonického oznámenia prostredníctvom mobilného telefónu.



- Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD, ktorý je v prevádzke, zodpovedajú rodičia alebo zákonní zástupcovia.

E.) Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

- Najdôležitejšou súčasťou denného režimu v ŠKD sú oddychové, rekreačné a výchovnovzdelávacie činnosti, ktoré sa uskutočňujú prostredníctvom tematických oblastí výchovy, ďalej len „TOV“, a prípravy na vyučovanie podľa výchovného programu.
- Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa po vyučovaní, resp. po obede.
- Rekreačné činnosti /vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.

Jednotlivé zložky výchovnovzdelávacej činnosti sú prispôbolené poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.

- V ŠKD sa používa spisovný jazyk v písomnej i ústnej forme

F.) Príspevok na úradu za pobyt v ŠKD

- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa uhrádza **mesačne vopred do 15. dňa príslušného** kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
- Príspevok je možné uhradiť aj štvrťročne, polročne a celoročne.
- Výšku príspevku určuje **zriaďovateľ školy vnútorným záväzným nariadením**.
- Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia dieťaťa **neuhradia** predpísaný poplatok a boli využité všetky dostupné prostriedky na jeho uhradenie (upozornenie rodičov alebo zákonných zástupcov na nedoplatok zo strany školy) **bude dieťa zo školského klubu vyradené**.
- **Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.**
- Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia odhlásia dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemajú nárok na vrátenie poplatku.



G.) Organizácia v školskej jedálni.

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.
- Deti prichádzajú do školskej jedálne, ďalej len "ŠJ", s vychovávateľom/kou čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Deti si upevňujú svoje seba-obslužné a hygienické spôsobilosti.
- Polievku naberá vychovávateľ/ka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza zo ŠJ spoločne v sprievode vychovávateľa/ky.
- V ŠJ sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami (používanie príboru, nevhodným správaním a hlukom nevyrušujem ostatných stravujúcich)
- Prihlasovanie a odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia a zákonní zástupcovia podľa usmernenia vedúcej ŠJ.
- Dieťa potvrdí prevzatie obeda čipom.
- Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.
- Harmonogram vydávania obedov pre jednotlivé triedy/oddelenia je vyvesený vo vstupnej hale.

H.) Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka. Túto zodpovednosť preberá iný pedagogický zamestnanec, ktorý je v daný deň v oddelení.
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ/ka, prípadne vyučujúci/a poslednej hodiny v danej triede.
- Rodičia, zákonní zástupcovia alebo iné určené osoby čakajú na dieťa **pri hlavnom vchode do školy**.
- Na chodbách školy je zakázané hrať futbal, vybíjanú a ostatné loptové hry. Na tieto aktivity je určená telocvičňa a vonkajšie ihriská.
- Na záujmovú činnosť využíva ŠKD aj herne, špeciálne učebne a telocvičňu.
- Každú **neúčasť** v ŠKD treba **písomne oznámiť** v prípade, ak sa dieťa zúčastnilo v daný deň vyučovacieho procesu.
- Presun detí na dlhú službu sa uskutoční tak, že sa všetky deti odovzdajú vychovávateľovi/ke, ktorý/á má službu. Deti sú rozdelené do herní podľa ročníkov (1. herňa: prvý a druhý ročník, 2.herňa: tretí a štvrtý ročník).



- Pri hrách a súťažiach je vychovávateľ/ka povinný/á poučiť deti o bezpečnosti.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/-ka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom alebo zákonným zástupcom a spíše záznam o úraze.
- Do ŠKD **je zakázané** nosiť drahé a nebezpečné predmety, používať mobilné telefóny vrátane predmetov s funkciou mobilných telefónov (hodinky a iné).
- Na všetkých žiakov ŠKD sa vzťahuje školský poriadok.
- Deti, ktoré navštevujú ŠKD, musia mať najneskôr v 1. ročníku po štvrtej, v ostatných ročníkoch po piatej, resp. šiestej vyučovacej hodine zabezpečenú teplú stravu.
- Pohyb v priestoroch ŠKD je povolený len v prezuvkách.

2 Práva a povinnosti detí, pravidiel vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami/ vychovávateľmi

A.) Práva detí

- Školský poriadok ŠKD APROGEN rešpektuje medzinárodné dohovory a zmluvy, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd a je v súlade s ďalšími legislatívnymi a všeobecne záväznými právnymi normami, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.
- Deti majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
- Deti majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcich sa činnosti v ŠKD
- Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich kritické myslenie, morálny a sociálny rozvoj.
- Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
- Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
- Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu.

B.) Povinnosti detí

- Deti v ŠKD dodržia pravidlá spoločenského a slušného správania.
- Deti sa nesmú dopúšťať šikanovania ani jeho prejavov, vulgárneho vyjadrovania a ubližovania ostatných.



- Deti nesmú bez dovolenia opustiť priestory ŠKD ako ani svojvoľne opustiť svoje oddelenie pri činnosti mimo priestorov ŠKD.
- Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek, vychovávateľov a ostatných pedagógov a rešpektovať ich.
- Nájdene predmety dieťa odovzdá vychovávateľovi/ke, alebo inej dospeljej osobe zamestnanej v škole.
- Pre všetky deti ŠKD platí Školský poriadok školy a Školský poriadok ŠKD.
- V prípade opakovaného porušovania Školského poriadku ŠKD APROGEN môže byť **žiak zo školského klubu vyradený.**

C.) Práva rodičov a zákonných zástupcov

- Rodičia alebo zákonní zástupcovia dieťaťa majú právo sa informovať o správaní svojho dieťaťa u vychovávateľa/ky. Informovanosť prebieha v čase mimo priamej výchovno-vzdelávacej činnosti po dohode času a miesta.
- Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – vychovávateľ/-ka, vedúca ŠKD, zástupkyňa riaditeľa školy a riaditeľ školy.

D.) Povinnosti rodičov alebo zákonných zástupcov

- Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú povinnosť zaistiť, aby dieťa riadne dochádzalo do ŠKD podľa údajov v prihláške.
- Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú povinnosť každú neprítomnosť dieťaťa v ŠKD písomne ohlásiť v prípade, že sa v daný deň dieťa zúčastnilo vyučovania.
- Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú povinnosť informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD.
- Rodičia alebo zákonní zástupcovia sú povinní uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní - školský zákon, § 114 . Výška mesačného príspevku je stanovená platným VZN BSK.
- Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú povinnosť rešpektovať Školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľa/ky.



- Rodičia alebo zákonní zástupcovia majú **povinnosť vyzdvihnúť si dieťa zo ŠKD do 17:30 hodiny.**

E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľmi/kami

- Vychovávateľa a vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a rodičom alebo zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením Výchovného programu, Školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľa/-lky používajú účinné a vhodné formy jednaní s deťmi.
- Pri činnostiach vychovávateľa/-lky rešpektujú u detí prejav vlastných názorov, ich postoje a prežívanie.

3 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok „ŠKD APROGEN“ je záväzný pre všetky deti, rodičov, zákonných zástupcov a zamestnancov ŠpMNDaG.

S obsahom Školského poriadku ŠKD sa oboznámi deti a rodičia alebo zákonní zástupcovia prostredníctvom EduPage a svoje oboznámenie potvrdia označením súhlasu.

Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť 12. septembra 2024. Týmto dňom stráca platnosť školský poriadok z roku 2023.

V Bratislave

.....

riaditeľ školy